

# **CHE Synnervation BV**

*(hierna te noemen opdrachtnemer)*

## **Algemene Voorwaarden**

### **Artikel 1. Algemeen**

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, werkzaamheden, opdrachten en overeenkomsten tussen opdrachtnemer en opdrachtgevers, respectievelijk hun rechtsopvolgers. Standaardvoorwaarden van de opdrachtgever gelden uitsluitend wanneer deze door opdrachtnemer zijn aanvaard, met schriftelijke bevestiging.

2. Opdrachtnemer hanteert twee geregistreerde handelsnamen, te weten CHE Synnervate en CHE School of Synnervation. De onderhavige voorwaarden zijn eveneens van toepassing op opdrachten die onder een van deze handelsnamen worden uitgevoerd.

2. De onderhavige voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle opdrachten aan opdrachtnemer, waarvoor in de uitvoering derden worden betrokken.

### **Artikel 2. Offertes**

1. Offertes van opdrachtnemer zijn gebaseerd op de informatie die door de opdrachtgever is verstrekt. De opdrachtgever staat ervoor in dat hij naar beste weten alle essentiële informatie voor opzet, ontwerp, uitvoering en afronding van de opdracht heeft verstrekt.

2. De door opdrachtnemer gemaakte offertes zijn vrijblijvend. De offertes zijn geldig gedurende 30 dagen, tenzij anders aangegeven. Opdrachtnemer is slechts aan de offertes gebonden indien de aanvaarding hiervan door de wederpartij schriftelijk binnen 30 dagen wordt bevestigd, tenzij anders aangegeven.

3. De prijzen in de genoemde offertes zijn exclusief BTW en andere heffingen van overheidswege, alsmede eventuele in het kader van de opdracht te maken onvoorziene kosten.

### **Artikel 3. Ter beschikking stelling van informatie en medewerking**

De opdrachtgever verstrekt opdrachtnemer tijdig alle documenten, informatie en contacten die nodig zijn voor een goede uitvoering van de opdracht en de daarmee verband houdende werkzaamheden.

### **Artikel 4. Uitvoering van de opdracht en het betrekken van derden daarbij**

1. Opdrachtnemer voert de werkzaamheden in het kader van de opdracht uit naar beste inzicht, deskundigheid en vermogen.

2. Het betrekken of inschakelen van derden bij de opdrachtnemer geschiedt uitsluitend in onderling overleg tussen de opdrachtgever en opdrachtnemer, en met wederzijdse instemming.

### **Artikel 5. Wijziging van de opdracht; meerwerk**

De opdrachtgever aanvaardt dat de tijdsplanning van de opdracht kan worden beïnvloed, indien partijen tussentijds besluiten tot wijziging van aanpak, werkwijze of omvang van de opdracht en de daaruit voortvloeiende werkzaamheden.

Indien door toedoen van de opdrachtgever tussentijds wijzigingen ontstaan in de opdrachtnemer, zal opdrachtnemer in overleg met de opdrachtgever de noodzakelijke aanpassingen aanbrengen. Indien dit leidt tot meerwerk, zal dit als een aanvullende opdracht, in overleg, aan de opdrachtgever in rekening worden gebracht.

### **Artikel 6. Contractsduur; uitvoeringstermijn**

De opdracht tussen opdrachtnemer en een opdrachtgever wordt aangegaan voor bepaalde tijd, tenzij uit de aard van de opdracht anders voortvloeit of partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeenkomen.

### **Artikel 7. Tarieven**

1. Indien partijen niet schriftelijk anders zijn overeengekomen, wordt het tarief van de opdrachtnemer vastgesteld aan de hand van een uurtarief of een tarief per dagdeel.

2. Tenzij anders overeengekomen is in het tarief van opdrachtnemer inbegrepen: de kosten van secretariële werkzaamheden, telefoonkosten, reistijd en reiskosten. Eventuele verblijfkosten worden gedeclareerd conform afspraken in de offerte.

3. Voor alle offertes geldt dat alleen de werkelijk bestede tijd in rekening wordt gebracht en dat bij dreigende overschrijding van meer dan 5% van het geoffreerde bedrag facturatie plaatsvindt na overleg met de opdrachtgever.

4. Geoffreerde bedragen zijn exclusief BTW.

### **Artikel 8. Betalingsvoorwaarden**

1. Betaling dient te geschieden binnen 30 dagen na de factuurdatum, tenzij door de opdrachtgever en opdrachtnemer anders is overeengekomen. Bezwaren tegen de hoogte van de facturen schorten de betalingsverplichting niet op.

2. Na de vervaldatum is de opdrachtgever in gebreke en heeft opdrachtnemer het recht de wettelijke rente te berekenen. De rente over het opeisbaar bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat de opdrachtgever in gebreke is tot het moment van voldoening van het volledige bedrag, waarbij een gedeelte van de maand wordt beschouwd als de gehele maand. De kosten van een herinnering, aanmaning en sommatie wegens het verzuim van de opdrachtgever bedragen elke keer € 35,00 die ten laste van de opdrachtgever komen. Deze kosten betreffen de dekking van de administratieve gevolgen van opdrachtnemer.

3. Indien de betaling langer dan 1 maand achterwege blijft, kan opdrachtnemer de uitvoering van de opdracht opschorten totdat betaling is geschied.

4. In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling van de opdrachtgever zijn de vorderingen van opdrachtnemer op de opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.

### **Artikel 9. Afsluiting opdracht**

De opdracht is in financiële zin afgesloten indien de laatste factuur door de opdrachtgever is goedgekeurd. De opdrachtgever dient binnen een termijn van 30 dagen na factuurdatum hierover te berichten. Indien opdrachtgever niet binnen deze termijn reageert, wordt de financiële afhandeling van de opdracht geacht goedgekeurd te zijn.

Alle aan de opdrachtgever geleverde zaken blijven eigendom van opdrachtnemer, totdat deze door de opdrachtgever zijn betaald.

### **Artikel 10. Eigendomsvoorbehoud**

1. Alle door opdrachtnemer geleverde zaken, daaronder eventueel mede begrepen ontwerpen, schetsen, tekeningen, films, software, (elektronische) bestanden, enz., blijven eigendom van opdrachtnemer totdat de opdrachtgever alle navolgende verplichtingen uit alle met opdrachtnemer gesloten opdrachten is nagekomen.

2. De opdrachtgever is niet bevoegd de onder het eigendomsvoorbehoud vallende zaken te verpanden noch op enige andere wijze te bezwaren.

### **Artikel 11. Onderzoek, reclames en klachten**

1. Klachten over de verrichte werkzaamheden dienen door de opdrachtgever binnen twee weken na factuurdatum, doch uiterlijk binnen drie weken na voltooiing van de betreffende werkzaamheden schriftelijk te worden gemeld aan opdrachtnemer. De ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat opdrachtnemer in staat is adequaat te reageren.

2. Indien een klacht gegrond is, zal opdrachtnemer de werkzaamheden alsnog verrichten zoals overeengekomen, tenzij dit reeds voor de opdrachtgever aantoonbaar zinloos is geworden. Dit laatste dient door de opdrachtgever schriftelijk kenbaar te worden gemaakt.

3. Indien het alsnog verrichten van de overeengekomen werkzaamheden niet meer mogelijk of zinvol is, zal opdrachtnemer slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen van artikel 13.

### **Artikel 12. (Tussentijdse) opzegging**

1. Beide partijen kunnen de overeenkomst te allen tijde eenzijdig beëindigen, indien één van de partijen van mening is dat de opdrachtuitvoering niet meer kan plaatshebben.

2. Voortijdige beëindiging dient gemotiveerd en schriftelijk bevestigd te worden.

3. Bij voortijdige beëindiging door de opdrachtgever heeft opdrachtnemer recht op compensatie van het geoffreerde werk, waarbij de tot dan toe bestede uren en dagdelen het uitgangspunt zijn. De voorlopige resultaten van de tot dan toe verrichte werkzaamheden zullen onder voorbehoud ter beschikking worden gesteld aan de opdrachtgever.

4. Bij voortijdige beëindiging door de opdrachtgever zal opdrachtnemer desgevraagd en in overleg met de opdrachtgever zorg dragen voor overdracht van nog te verrichten werkzaamheden aan derden.

5. Indien de overdracht van de werkzaamheden voor opdrachtnemer extra kosten met zich meebrengt, worden deze aan de opdrachtgever in rekening gebracht.

### **Artikel 13. Aansprakelijkheid**

1. Voor elke door opdrachtnemer aanvaarde opdracht geldt dat sprake is van een inspanningverplichting. Opdrachtnemer kan nimmer aansprakelijk gesteld worden voor niet behaalde resultaten. Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor tekortkomingen in de uitvoering van de opdracht die het gevolg zijn van onzorgvuldigheid en ondeskundigheid bij het uitbrengen van adviezen en het uitvoeren van opdrachten.

2. Indien opdrachtnemer aansprakelijk wordt bevonden voor schade als gevolg van onzorgvuldigheid of ondeskundigheid, dan is die aansprakelijkheid beperkt tot maximaal het offertebedrag.

3. Bedrijfsaansprakelijkheid is te allen tijde beperkt tot maximaal het bedrag van de door de assuradeur van opdrachtnemer in het voorkomende geval te verstrekken uitkering.

4. In afwijking van hetgeen onder lid 2. van dit artikel is bepaald, wordt bij een opdracht met een langere looptijd dan zes maanden, de aansprakelijkheid verder beperkt tot het over de laatste zes maanden verschuldigde honorariumgedeelte.

5. In geen geval kan aanspraak worden gedaan op vergoeding van schade veroorzaakt door derving van inkomsten van de opdrachtgever (op enigerlei wijze dan ook ontstaan) of op indirecte schade en gevolgschade.

6. De opdrachtgever kan beroep doen op een tekortkoming in de uitvoering van de opdracht indien deze binnen drie maanden na afronding van de opdracht door de opdrachtgever schriftelijk is kenbaar gemaakt.

### **Artikel 14. Vrijwaringen**

1. De opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer voor aanspraken van derden met betrekking tot rechten van intellectuele eigendom op door de opdrachtgever verstrekte materialen of gegevens, die bij de uitvoering van de opdracht worden gebruikt.

2. Indien de opdrachtgever aan opdrachtnemer informatiedragers, elektronische bestanden of software etc. verstrekt, garandeert deze dat de informatiedragers, elektronische bestanden of software vrij zijn van virussen en defecten.

### **Artikel 15. Risico-overgang**

Het risico van verlies of beschadiging van de zaken die voorwerp van de opdracht zijn, gaat op de opdrachtgever over op het moment waarop deze aan de opdrachtgever juridisch en/of feitelijk worden geleverd en daarmee in de macht van de opdrachtgever of van een door de opdrachtgever aan te wijzen derden worden gebracht.

### **Artikel 16. Overmacht**

1. Partijen zijn niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting, indien zij daartoe gehinderd worden als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan schuld, en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor hun rekening komt.

2. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop opdrachtnemer geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor opdrachtnemer niet in staat is de verplichtingen na te komen. Werkstakingen in het bedrijf van opdrachtnemer, ziekte en/of arbeidsongeschiktheid daaronder begrepen.

3. Opdrachtnemer heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen, indien de omstandigheid die (verdere) nakoming verhindert, intreedt nadat opdrachtnemer zijn verplichtingen had moeten nakomen.

4. Partijen kunnen gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de opdracht opschorten. Indien deze periode langer duurt dan twee maanden is ieder van de partijen gerechtigd de opdracht te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.

5. Voor zover opdrachtnemer ten tijde van het intreden van overmacht inmiddels gedeeltelijk zijn verplichtingen uit de opdracht is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, en aan het nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte zelfstandige waarde toekomt, is opdrachtnemer gerechtigd om het reeds nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte apart te factureren. De opdrachtgever is gehouden deze factuur te voldoen als ware het een afzonderlijke opdracht.

### **Artikel 17. Geheimhouding**

1. Beide partijen zijn verplicht, tenzij anders schriftelijk overeengekomen, tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun opdracht van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

2. Indien, op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak, opdrachtnemer gehouden is vertrouwelijke informatie aan door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derden mede te verstrekken, en opdrachtnemer zich ter zake niet kan beroepen op een wettelijk dan wel door de bevoegde rechter erkend of toegestaan recht van verschoning, dan is opdrachtnemer niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling en is de opdrachtgever niet gerechtigd tot ontbinding van de opdracht op grond van enige schade, hierdoor ontstaan.

### **Artikel 18. Intellectuele eigendom en auteursrechten**

1. Onverminderd het in deze algemene voorwaarden bepaalde behoudt opdrachtnemer zich de rechten en bevoegdheden voor die opdrachtnemer toekomen op grond van de Auteurswet.

2. Modellen, methodieken en instrumenten die ontwikkeld worden door opdrachtnemer voor de uitvoering van de opdracht, zijn en blijven eigendom van opdrachtnemer. Publicatie of andere vormen van openbaarmaking hiervan kan alleen na verkregen schriftelijke toestemming van opdrachtnemer.

3. Alle door opdrachtnemer verstrekte stukken, zoals rapporten, adviezen, opdrachten, ontwerpen, schetsen, tekeningen, software enz. ten behoeve van de opdrachtgever, zijn te gebruiken door de opdrachtgever en zijn te vermenigvuldigen door opdrachtgever ten behoeve van eigen gebruik in de eigen organisatie. Alle door opdrachtnemer verstrekte stukken mogen niet door opdrachtgever zonder voorafgaande toestemming van opdrachtnemer openbaar worden gemaakt, of ter kennis van derden gebracht, tenzij uit de aard van de verstrekte stukken anders voortvloeit.

### **Artikel 19. Annulering bij trainingen en cursussen met open inschrijving**

1. Voor natuurlijke personen en werknemers van rechtspersonen die zich inschrijven voor een training, opleiding, workshop of cursus met open inschrijving gelden, tenzij anders schriftelijk vermeld of overeengekomen, de volgende annuleringsvoorwaarden.

2. Bij annulering van een inschrijving betaalt de deelnemer een administratieve vergoeding van € 100 voor initiële kosten.

3. De inschrijving kan kosteloos (m.u.v. de voornoemde € 100) worden geannuleerd tot 30 dagen voor aanvang van de training.

4. Wanneer de inschrijving 29 tot 15 dagen voor aanvang geannuleerd wordt, is de deelnemer verplicht tot betaling van 50% van de deelnemersbijdrage.

5. Wanneer de inschrijving 14 tot 7 dagen voor aanvang geannuleerd wordt, is de deelnemer verplicht tot betaling van 75% van de deelnemersbijdrage.

6. Wanneer de inschrijving minder dan 7 dagen voor aanvang geannuleerd wordt, dient de volledige deelnemersbijdrage te worden voldaan

### **Artikel 20. Geschillen**

1. In geval van geschillen, voortvloeiend uit deze algemene voorwaarden of uit daarop voortbouwende overeenkomsten, zullen partijen trachten deze in eerst instantie op te lossen met behulp van Mediation conform het daartoe strekkende reglement van de Stichting Nederlands Mediation Instituut te Rotterdam, zoals dat luidt op de aanvangsdatum van de Mediation.

2. Indien het onmogelijk gebleken is een geschil als hiervoor bedoeld op te lossen met behulp van Mediation, zal dat geschil worden beslecht door de bevoegde rechter.

### **Artikel 21. Toepasselijk recht**

Op elke opdracht tussen opdrachtnemer en de opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing; ook indien de opdrachtgever woonachtig of gevestigd is in het buitenland.

### **Artikel 22. Wijzigingen**

Deze voorwaarden zijn gedeponereerd ten kantore van de Kamer van Koophandel waaronder opdrachtnemer ressorteert. Van toepassing is steeds de laatst gedeponeerde versie c.q. de versie zoals die gold ten tijde van het tot stand komen van de opdracht.